

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол от 31.08.2013 № 1

Утверждено  
Директором МБОУ «Гимназии № 36»  
31.08.2013  
(дата)

А.В. Брык  
(подпись)



**Локальный акт  
«Положение о  
методической службе  
в МБОУ «Гимназии  
36»**

Положение о методической службе в МБОУ «Гимназии 36» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.19, п.7 ст.48), Уставом Учреждения, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов Учреждения в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической службе определяет цели, задачи, формы организации методической работы в Учреждении, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**1. Цели и задачи методической службы в Учреждении**

1.1. Целью методической службы в Учреждении является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической службы в Учреждении:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в Учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме. 1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Обеспечение педагогов Учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современным и требованиям и к уровню обученности и воспитанности учащихся.

**2. Организация методической службы в Учреждении**

Структура методической работы в Учреждении:

2.1. Методический совет

2.1.1. Методический совет создается с целью организации службы Учреждения, методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. В состав методического совета входят заместители директора Учреждения, руководители методических объединений, творческих групп, наиболее компетентные творческие педагоги.

2.1.3. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы Учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса Учреждения и ориентирован на единую методическую тему.

2.1.4. Заседания методического совета проводятся не реже раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

2.1.5. Содержание деятельности методического совета:

- рассматривает и анализирует тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей методических объединений, творческих групп;

- заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;

- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализов эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;

- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей;

- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);

- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;

- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

2.2. Методические объединения учителей:

2.2.1. Методическое объединение педагогов (далее — МО) создается на основании решения методического совета из числа учителей Учреждения, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих свою методику и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

2.2.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;

- отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов; апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;

- утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;

- проведение анализа состояния преподавания предмета;

- разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;

- организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;



- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися.

#### 2.2.3. Обязанности членов методического объединения:

каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);

- обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

#### 2.3. Творческие группы:

2.3.1. Творческая группа педагогов создается в Учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

##### 2.3.2. Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационным и процессами в обучении.

##### 2.3.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии Учреждения и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программ методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

##### 2.3.4. 2 Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Методический и педагогический советы Учреждения оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

#### 2.4. «Школа молодого педагога»

2.4.1. Цель «Школы молодого педагога» — помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи «Школы молодого педагога»:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта.

2.4.2. Участниками «Школы молодого педагога» в обязательном порядке являются начинающие педагога, не имеющие квалификационной категории.

2.4.3. Участники «Школы молодого педагога» имеют право:

- принимать участие в планировании работы «Школы молодого педагога»;
- вносить на рассмотрение руководителя «Школы молодого педагога» предложения по совершенствованию работы «Школы молодого педагога».

2.4.4. Участники «Школы молодого педагога» обязаны:

- присутствовать на заседаниях «Школы молодого педагога»;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем «Школы молодого педагога»;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности «Школы молодого педагога».

### 3. Участники методической работы Учреждения

3.1. Основным и участниками методической работы Учреждения являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, творческих групп;
- администрация Учреждения (директор, заместители директора).

### 4. Компетенция и обязанности участников методической работы Учреждения

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп, школе молодого педагога;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета Учреждения);
- участвуют в методической работе Учреждения, района, региона;
- работают над темами самообразования.

4.2.1. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов Учреждения;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;



- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют **деятельность** по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### **5. 1. Администрация Учреждения:**

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует **деятельность** различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп, «Школы молодого педагога»;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп, «Школы молодого педагога»;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### **6. Обязанности участников методической работы**

#### **6.1. Учителя и классные руководители обязаны:**

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия ШМО, творческих групп, «Школы молодого педагога»;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### **6.2. Руководители методических объединений, творческих групп обязаны:**

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.,
- разрабатывать планы работы и проведения открытых уроков участников МО,
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов.

#### **6.3. Администрация гимназии обязана:**

- создавать благоприятные условия для работы МО, «Школы молодого педагога»
- обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих групп, «Школы молодого педагога»;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих групп.

### **7. Работа педагогов над темами самообразования**

7.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации.

Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших

достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;

4) развитие в Учреждении инновационных процессов.

2. Порядок работы над темой самообразования:

Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы Учреждения;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 1-го года до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании ШМО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер-класс;
- открытый урок.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую

методическую помощь.

3. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме: доклада, реферата, публикации, программ, дидактического материала, методического пособия, научно-методической разработки.

4. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям Учреждения к распространению на различных уровнях.

## **8. Документация**

5.1. Методическая работа в Учреждении оформляется документально в форме:

- планов работы МО,
- тем самообразования педагогов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий Учреждения;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Учреждения, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- дипломов, наград.

5.2. Документально оформленная методическая работа Учреждения заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов Учреждения.

## **9. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет.

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. Срок действия Положения неограничен.

4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.